



HilfeZentrale

Stellenausschreibung

Wir sind ein diakonisches Unternehmen und leisten unsere Aufgaben in den Bereichen Alten- und Pflegeheime, gerontopsychiatrische Pflege, Tages- und Kurzzeitpflege sowie Wohnanlage und Hilfezentrale.

Für den ambulanten Dienst unserer **Hilfezentrale**, der die ambulante Versorgung in Hanau und Umgebung übernimmt suchen wir zum

1. 11. 11

in Teilzeit mit 15 Stunden wöchentl. einen / eine

Verwaltungsmitarbeiter / in

Erwartungen:

- o Gute PC Kenntnisse
- o Gute Kenntnisse der EDV Standardprogramme
- o Gute Kenntnisse im kaufmännischen Umfeld
- o Kenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung
- o Freundliches, gepflegtes Erscheinungsbild
- o Fähigkeit zur Teamarbeit
- o Flexibilität

Aufgaben:

- o Abrechnung im Bereich ambulanter Pflege
- o Sekretariatsaufgaben

Wir bieten:

- o interessantes Aufgabengebiet
- o Vergütung nach der KDAVO
- o alle im Diakonischen Werk üblichen sozialen Leistungen
- o gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Telefonische Anfragen an Herrn Rohler,
Tel. 06181 / 18005-0, Info auch unter
www.hilfezentrale.de

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an

**Martin Luther Stiftung
-Hilfezentrale-
Martin-Luther-Anlage 8
63450 Hanau**